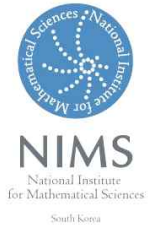


2024-09

직무 설명자료 : 행정부



채용분야	○ 수확문화정책연구팀 체험형 청년인턴
직무수행 내용	○ 자산관리 및 검사(도서포함) 등 연구소 행정 업무 보조
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 채용신체검사, 비위면직자 점검, 입소일 협의 등 → 임용
일반요건	○ 성별·학력 제한 없음
필수요건	○ 전일제(09:00~18:00) 근무 가능자 ○ 대졸(4년) 또는 이와 동등 이상의 실력이 있다고 인정되는 자(학력무관) ○ 전공 : 제한 없음 ※ 미학위자(비전공자)의 경우 동등 이상의 실력을 판단할 수 있도록 지원서 작성(경력사항, 자격증 등) ○ (임용예정일 기준) 청년고용촉진특별법시행령 제2조에 의한 만 15세 이상 34세 이하인 자 ※ 자격증 및 실적증빙자료는 서류접수 마감일 기준 인정 ※ 임용예정일 : '24.08.01.
필요지식	○ 정부조직 및 정부출연기관 역할에 대한 지식 ○ 정부정책 및 관련 법규에 관한 지식 ○ 문서작성 규칙 및 절차, 내부 회계 감사 규정 등 행정업무관련 일반사항
필요기술	○ 기관 정책방향 등에 따른 행정 업무 대응 능력 ○ 정보수집 및 활용·분석 능력 ○ 공문 접수 시 필요사항 이해 등 대외 필요사항 이해능력 ○ 보고서 작성 기술, 이해 관계자들과의 원활한 의사소통 능력, 문제해결 능력 ○ 컴퓨터 활용 정보관리 기술, 업무용 소프트웨어 활용 능력
직무수행 태도	○ 기관 미션 달성을 위한 목표지향적 태도 ○ 업무 관련 규정을 정확히 이해하고 분석하는 태도 ○ 일정계획 수립 등 기한 준수 태도 ○ 정확한 정보 전달 및 설득·이해 태도 ○ 타 부서 및 내·외부관련자와의 협력적 업무수행 태도 ○ 관련 법령 및 프로세스 적용을 위한 면밀하고 침착한 태도
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 등
관련 자격증	○ 해당 사항 없음